

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Yksityisalojen Esimiehet ja Asiantuntijat YTY ry ilmoittaa työnantajalle kirjallisesti kiinteän euromääräisen jäsenmaksun suuruuden kalenterivuodeksi kerrallaan. Palkkakonttori perii jäsenmaksun suoraan henkilön palkasta ja tilittää sen YTYlle. | | |
| Työnantaja¹ | Yritys | |
| | Osoite | |
| | Puh. | Y-tunnus |
| Työpaikka¹ | Yritys (jos eri kuin työnantaja) | |
| | Osoite | |
| Palkkakonttori² | Yritys (jos eri kuin työnantaja) | |
| | Osoite | |
| | Yhteyshenkilö | Puh. |
| | Yhteyshenkilön sähköposti | |
| Jäsenen tiedot¹ | Nimi | |
| | Kotiosoite | |
| | Postinumero ja -toimipaikka | Henkilötunnus |
| | Tehtävänimike | |
| Jäsenmaksun perintä² | Perintä alkaen Perinnän lopetus alkaen Perinnän keskeytys ajalle | toistaiseksi Summa €/kk |
| Jäsenmaksun tilitys | Yksityisalojen Esimiehet ja Asiantuntijat YTY ry, Rautatieläisenkatu 6, 00520 Helsinki Liiton numero: 676 <i>Helsingin OP</i> FI64 5541 2820 0058 42 | |
| Voimassaolo | Tämä sopimus on voimassa allekirjoituspäivämäärästä lähtien ja on voimassa niin kauan kuin toimihenkilö on työsuhteessa kyseiseen yritykseen. Toimihenkilö voi halutessaan irtisanoa sopimuksen ilmoittamalla siitä palkkakonttoriin ja YTYyn. Ilmoita YTYlle välittömästi, kun perintä päättyy tai keskeytyy. Ilmoitusvelvollisuus on yhdistyslain mukaan henkilöjäsenellä. | |

OHJE

1 = jäsen täyttää / member fills in

2 = palkkakonttori täyttää / salary department fills in

Jäsen täyttää ensin omat tietonsa ja tallentaa lomakkeen koneellensa. Jäsen lähettää tallennetun lomakkeen omaan palkkakonttoriinsa. Palkkakonttori täyttää lomakkeen loppuun ja lähettää valmiista lomakkeesta pdf:n sekä jäsenelle että osoitteeseen yty@yty.fi. YTY muuttaa tämän jälkeen jäsenen maksutavan työnantajaperinnäksi.